

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、防災訓練を年2回実施し地域住民の協力体制も確立している。 飲料水・食糧の備蓄や非常袋等の備えはあるが量的に十分とは言えない。	いつ発生するかわからない災害から入居者の皆様を守る為、十分な備えを行いたい。	飲料水は3~4日分、食糧・トイレ(凝固剤・ビニール)、寒さ(ブランケット)対策について備蓄量の検討、必要性を確保する。 他施設にも情報を得て検討する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。