

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・水害・地震等、全ての災害を想定した訓練までには至っていない。	全ての災害、集荷場所や時間などを想定した訓練を行う。	危険箇所の確認・避難場所の確認・避難方法の確認・避難訓練を行う。	6カ月
2	6	抑制しないでよい工夫を検討する。	抑制しないでよい工夫を検討し、安全を考慮しながら実践していく。	危険な行動や場所を話し合い、抑制をしないでよい工夫を考える。併せて、話し合いを継続して抑制時間を短縮していく努力をする。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)