

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災をはじめ地震、津波等災害発生時の対応について、地域との協力体制が十分とはいえない。	災害時の対策として、地元消防団や近隣住民等との協力体制の構築を図っていく	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議に地元消防団の出席依頼する ・防災避難訓練に、年1回は、地元消防団や、運営推進会議に出席していただいている自治会長、民生児童委員の皆さんへの参加をお願いし、協力体制を整える 	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。