

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流の再開	なじみの人や場所との関係が途切れな いよう支援していく。	感染対策を行い家族、知り合いの方に頻回 にきていただく。 外食するなど、以前のよ うな交流ができるようにする。	6ヶ月
2		職員の都合を優先しないようにする。	個々のペースに合わせた介護支援を 行っていく。	食事、入浴時間など本人のペースにまか せ、職員はせかせか、パタパタしないよ うにする。	6ヶ月
3		利用者、ご家族との信頼関係を築いていく。	利用者が不安にならないよう、安心して 過ごせる環境づくり。	ささいなことでも耳を傾け、寄り添い関係づ くりにつとめていく。 御家族への近況報告。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。