

(様式3)

事業所名 グループホームゆきのはな

ユニット名 1階・2階

作成日: 令和 5年 7月 31日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者との避難訓練が実施されていない。	避難訓練の際実際に利用者を避難させ問題点や改善点を見出し危機管理意識を高める。	避難マニュアルを見直し消防署にも協力依頼し避難訓練の指導をいただく。通報訓練も行い全職員が把握している体制を作る。	3ヶ月
2	4	運営推進会議がコロナ禍の期間感染予防のため書面での開催が続いている。	開催回数を年6回に戻しコロナ感染症の予防をしながら対面開催を再開していく。	行事に合わせて会議を開催したり施設を知っていただく機会を作りより多くの意見をいただき実践に向け取り組んでいく。	3ヶ月
3	11	職員一人一人の現状や行動目標が具体化されていない。	目標管理制度を取り入れ目標や成果を可視化し結果を振り返り評価することで職員のやる気を高め日々の業務改善につなげて行く。	目標管理シートを使い目標を立て年度末に職員と面談をし結果の振り返りと評価をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月