

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	① 重度化に伴う口腔ケアの必要性を強く感じる	①誤嚥性肺炎にならない。	①朝食前のモーニングケアは特に念入りに行なう②毎食後の口腔ケアは、従来どおり行なう。 ③食事毎の口腔内の食物残渣物の有無を確認	12ヶ月
2	27	②日常のケース記録をその人らしい記録にしたい	その人らしい暮らしを続ける為に、「気づき」のある記録にする。	①個人シート「私をもっと知ってくださいシート」の活用を活かす学習会を定期的に行なう。 ②出来ること・出来ないことの記録と感情面の記録をありのままに残す。 ③新規利用者の初期記録を2週間注意深く観察・記録できる用紙を今以上に活用する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。