

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民に出席していただけるようにさらなる働きかけを続け、サービスの向上につながる話し合いの場となることを期待する。	・参加者が固定化されているため、もっとたくさんの方にご参加いただきご意見を頂けるようにする。	地域コミュニティに働きかけ、コミュニティより参加して頂くこととする。	1カ月
2	1	理念の浸透に努め、利用者の笑顔を引き出せるように日々のケアに活かせることを期待する。	・理念のより一層の浸透のために、理念について職員全員で話しあう機会を設け、日々のケアに活かせるようにする。	・職員会議にて理念について話し合いを行う。 ・朝礼時に理念を唱和により一層の浸透を図る。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)