

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民とホームとの情報が少い為、地域住民との交流がもてていない。	利用者がホームの中で孤立することのないように、自治会に加入して、地域の情報を得て地域住民との交流ができるように取りくみたい。	地域の回覧版へホーム報をのせて地域の方へホームを知ってもらい、ホームの行事等へ公民館長をとうし地域のボランティアへの参加をよびかける。又自治会に加入し行事等へなるべく参加する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。