

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | コロナ禍のため、面会制限をしているため、家族の意見を充分、聞き取れていなかった。 | 利用者と同じくお部屋まで行き、ゆっくりと話ができる時間を作りたい。その中で、利用者が職員に遠慮して話せなかったことなどを家族へ話して、能羅坊に伝えてほしい。 | コロナ禍だったため、面会制限していたが、時期をみて、制限を解除したいと考えている。常に家族等と関わりたいと考えている。また、本人の目標や家族の要望など、細かな意見を取り入れたい。 | 2ヶ月 |
| 2 | 49 (18) | コロナ禍のため、ご家族との外出許可は出せなかった。利用者はかなり我慢をしていたと思います。 | 職員は時々、観光客の少ない時間をみて、外出していた。今後はご家族等と一緒に外出時間を設けたい。 | コロナ禍後、面会制限解除のつきは、ご家族等や知人などの外出許可を出して、楽しい時間を過ごしていただければと思います。外の空気を楽しんで頂いたり、外食時には、好きなメニューを味わって頂ければと。取り組みたいです。 | 2ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |