

目標達成計画

作成日: 平成 29年 6月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症への理解を深めるための普及・啓発の推進	認知症に関する啓発活動を行う。	認知症サポーター養成講座を行う。	12ヶ月
2	8	成年後見制度について学ぶ。	成年後見制度について理解し、必要に応じて活用できる。	成年後見制度活用講座を受講する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。