

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム青空

目標達成計画

作成日: 平成25年3月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議での議事録を簡単明瞭に記録していたのを詳細に記録することにより、職員、外部の人に読んでもらっても理解の度合をあげる様にする。	2月度の推進会議より以前より詳細に記録はさしてもらっています。議事録を細かく記録する。	・書記をしている人に注意をし、より細かな記録を書く様に ・誰がどの様な内容のことまで言ったかを記録する様に ・誰が読んで理解出来るまでに細かく記録	即実施	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。