

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3	認知症相談窓口を設置しているが、今までに相談に訪れた方は無く、地域での認知度も少ないと思われる。	地域の方にグループホームとはどうゆう所かを知ってもらい、気軽に相談に来てもらいたい。	・区長さん、民生委員さんをお願いし地域にここに認知症相談窓口がある事を広めてもらう。 ・地域の広報等に認知症相談窓口の事を載せてもらい地域の方に知ってもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。