

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域との繋がり関係性	運営推進会議にて地域近隣の協力を仰いでいけるように伝え連携を強化していく	<ul style="list-style-type: none"> 地域の防災担当者と話し合いをもち地域がホームに望んでいることの摺り合わせを行っていく 地域の防災訓練への参加 	12ヶ月
2	49	外出支援 外部との交流	<ul style="list-style-type: none"> 外に出て四季を感じられる環境を提供していく 利用者様のご意向の添った外出をこころがけていく 外部の人達との交流を増やしていく 	<ul style="list-style-type: none"> 庭にての昼食(ピクニック式)近隣への散歩・ドライブ 民生委員の協力を仰ぎ小学校の運動会等観覧に行く ボランティアを依頼し外部交流を図って行く 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。