

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-2-2	地域との関わりに偏りがあるため、他介護施設や小学校、民生委員様等多くの方と関わりを持ち、広く施設を知っていただく必要がある。	地域にご挨拶に行く日程を毎月設け、継続して施設のアピールを行う。	毎月小学校、中学校、民生委員、町内会に顔をだす。	4ヶ月
2	2-20-8	馴染みの場所への関係構築をより行う時間が作れていない。	過去を忘れず馴染みの場所、人が継続でつながっていけるよう支援をする	毎月1-2名馴染みの場所への訪問、馴染みの人へのお手紙の送付等を行う。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。