

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護理念の見直しが出来ていない事で、今行っている介護が理念に添っているか？の振り返る作業までには至っていない。	全職員で、今行っている介護が、理念に添ったものであるかの振り返りを行い、見直しの必要があれば、新たな構築を行うとする。	全職員にアンケート形式で、理念の振り返りを行い集約し、話し合いをする。	12ヶ月
2	49	外出困難な方々が多く、日常的な外出支援が出来ていない。	外出困難の方々(車椅子使用の方・レベルが落ちた方)でも、季節を感じ取れる様な雰囲気を作っていく。	1.朝・夕に窓を開け、外の空気を入れ、匂いや景色を楽しんで頂く。 2.旬の野菜や季節の花を置き、それに触れる事で季節を感じて頂く。 3.穏やかな日は、苑庭で外気浴をして頂く。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。