

## 2 目標達成計画

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 (7)	研修、勉強会をする機会が少なく、職員のスキルアップに繋がらなかった。	内外の研修、勉強会を定期的に行い、職員のスキルアップをはかる。	市内、県外での研修への参加。 また職員が課題を担当し内部の勉強会を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。