

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との日常的な交流が持てていない	地域の方が気軽に訪ねる事ができ交流をふかめる事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・と館内で行う行事(文化祭・家族会など)の参加を都度案内してみる ・地元の行事や商店へ出向く機会を多く作り顔なじみの関係を作る 	12ヶ月
2	4	運営推進会議の意見交換が活発に持てず、現況報告で終了する事が多い	運営推進会議を有意義なものにする事ができ、運営委員を通して地域交流の機会を設ける事ができる	<ul style="list-style-type: none"> ・行事予定を報告した後、参加していただきたい行事等については都度案内をする ・運営委員の方のそれぞれの仕事や時間に考慮し協力を依頼する 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。