

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員はご利用者を「人生の先輩」として敬う気持ちで接するように心掛けていますが、日々の仕事の中で言葉遣いや対応が雑になってしまう事があります。	自己達成目標を振り返り、検討し(達成できたのか、出来なかったのは何故か等)それを基に次の目標を立て利用者への適切な対応が継続できるようにしていく。	①現在作成している「自己達成ケア目標」に、達成状況、反省等を書く欄を作り、定期的に振り返り、次の目標に活かして行く。それについて管理者はコメントを付ける。 ②接遇について学び、スタッフミーティング時に話しあう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。