

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別支援という点を意識し、ケアプランを作成しているが、十分な内容には至っていないと考えており、一人一人の生活歴をアセスメントしプランに反映させたいと思っている。	利用者様9名分の個別支援をケアプランに反映する。	習慣お好みシート(家族にも協力していただくもの)を完成させ、利用者様のより詳細な情報を収集し、ケアに取り入れるようにする。	12ヶ月
2	1	年度始めに職員個々の目標を設定しているが、事業計画等と連動させていなかった。	個人目標に事業計画に関わる項目を1つ以上取り入れ、目標達成を目指す。	事業計画を参照しつつ、事業全体で個々の設定した目標に対して達成する為のアプローチを検討し、実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。