

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに於ける短期目標の設定について具体性に欠けるプランがあり評価しづらい点があった。	ケアプランについて特に短期目標をケアプラン会議で見直しをして具体性のあるプランをつくる。	ケアプラン会議において各利用者のアセスメントを基に課題を抽出し、職員の考えを聴取しながら一つ一つの行動レベルでの具体的な目標を設定して評価に繋げる。	6ヶ月
2	10	ご家族の意見要望についていろいろなチャネルを用意して求めているが、反応があまり見られないことがある。	ホームの運営や方針について広く意見要望を聴取するために、具体的な問題提起をしてご家族に答えをいただけやすいものにする。	運営推進会議、近況報告、ご利用者への面会時に意見要望を言いやすいように具体的な質問を投げかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。