

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	大きな声でふさわしくない言葉遣いでケアをしている事がある。	職員自身に自分のケアや言葉遣いについて気付いてもらう	デモンストレーション・人事評価の実施	6ヶ月
2	34	急変した際慌ててしまう。	急変時でも落ち着いて対応できるようになる	定期的に急変時の対応について研修や訓練を実施する	6ヶ月
3	35	避難訓練は実施しているが、実際に起きた場合対応できるか不安要素がある。	二次災害予防ができる。	日常生活の中で、利用者・スタッフと災害時はどこに逃げるか等、マニュアルに沿って対応できるよう動く練習をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。