

目標達成計画

作成日: 平成23年4月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議	会議の開催数、多くの参加者の確保。	年間計画に組み入れ、曜日などの検討と行事等にあわせ参加者の確保が出来るように努める。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者・家族等意見の反映	家族への通信の郵便に努める。	家族が安心していただけるようなお便りにて、お知らせする。	12ヶ月
3	26	チームで作る介護計画とモニタリング	利用者に合わせた介護計画の作成。	利用者の担当を含め、課題分析・モニタリング・ケースカンファレンスを計画的に行い、介護計画を作成する。	12ヶ月
4	45	入浴を楽しむことができる支援	利用者に合わせた入浴方法を取り入れる。	できるだけ利用者のペースにあわせ、時間の余裕を持ち、入浴剤など使用し入浴を楽しんでいただけるように努める。	12ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。