

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 41	水分摂取量が少ない傾向の入居者様が多く、脱水や便秘のリスクがある。その為、意欲的に飲んでいただく工夫が必要である。	水分摂取量を改善することができる。 (1日1500mlの摂取量を目標とする)	・テーブルにやかんを置くことを継続して行い、こまめにお茶が飲めるような環境を整える。 ・水分補給の際に複数の種類の飲み物を用意して、選択できるようにすることで、楽しく水分摂取ができる意欲を高める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。