

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	担当職員が家庭連絡等をした際に、不在であったり、伝えたい内容を他職員へ引継ぎを十分に行わなかった結果、ご家族との連携がうまく図れなかったのではないか。	職員間の「報・連・相」を徹底する。	家庭連絡等で不在だった際は、不在であった事や連絡内容を他職員へ引継ぐ。又担当職員不在時にご家族の面会や連絡があった際は、担当職員へ報告を行い、横の連携を図る。	12ヶ月
2	39	食べこぼしがあった後の更衣に時間がかかった。乾いた衣類を手前に収納してしまい、更衣の際にいつも同じ衣類を着てしまう可能性が高くなるのではないかと。	ご利用者の気持ちに沿った身だしなみを整える事ができる。	食事や間食後、衣類などの汚れを確認し、速やかに更衣介助や更衣を促す。頻繁に食べこぼしがある方については、タオル等を使用し衣類への汚れを防止する。衣類の収納はご利用者と共に行いつつ、同じ衣類が手前にならないように配慮する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月