

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在、コロナ禍のため、直接、会っての面会が実施できていない(テレビ電話のみ実施)。そのため、家族は日々の生活の様子が把握できない。(例えば、居室の様子や季節に応じた服装になっているかなど)	家族への電話連絡や来所時に意向を確認し、適切に利用者の様子等の情報を提供できる。	各利用者の家族のニーズに応じて、提案する。例えば、居室内でのテレビ電話の実施や衣替えの時期には施設側から電話連絡を行い、季節に応じた服装になっていることを写真等に記録し、家族に報告する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。