

(様式3)

事業所名 グループホームいこいの里

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練、防火訓練を年間2回行っているが、訓練の反省や改善点の検討を行っていない、またそれを書面にまとめていなかった。	防災訓練の反省会、振り返りを参加者を行い、記録として残し、以後の訓練をより良いものにする。	防災訓練の後(過日)振り返り・反省会をもち、会議録を残す。次回の訓練に生かす。	6ヶ月
2	52、54	共有スペースや個室の飾りものや装飾が、季節のはずれたものが飾ってある。	共有スペース(ホール)掲示板に自らの作品などを飾って、季節を感じたり、施設になじんで頂けるような雰囲気をつくりたい。	手芸品や作品などを掲示して話題に乗せる。季節に合わせた掲示物を心がける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。