

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	何気ない会話の中で、利用者様のプライバシーにかかわる話をする等、配慮にかけるケアをしてしまうことがある。	利用者様の前でプライバシーにかかわる会話をしない。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様にかかわる話は利用者様の前でしない。 ・排泄に誘う時に言葉掛けに配慮する。 ・排泄の失敗を他の利用者様に分からないように処理する。 	12 か月
2	4	運営推進会議に地域住民が参加できるように取り組む。	地域の人とコミュニケーションを図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩等で屋外に出掛け、地域の方とコミュニケーションを図る。 ・ホーム内の行事に参加していただけるよう呼びかける。 ・地域の行事に参加する。 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。