

**2 目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	ADL低下により、今まで出来ていた事が困難になってきている。	一人ひとりのケアプランの見直しを行い、新しい取り組みも支援に加え、身体に負担が掛からない様に支援する。	その人のペース、一日の流れに沿った作業、書写や写生などの趣味を大切に利用者と共にを行う。	6ヶ月
2	21	利用者同士の自発的な対話が困難。	作業や興味が同じ利用者同士の交流や全体での活動を通しての交流を図る。	お茶の時間や食後など、職員からの話題提供や簡単なゲーム等を時々取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。