

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 利用者さんの満足度が上がるようなサービスがしたい。 | ミーティング等で利用者さんとの話や気づきを積極的に出し合い共有する。 | 利用者さんやご家族と利用者さんの思いを交えたりしながら積極的に話をする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 27 | 利用者さんへの職員の気づきを共有し対応を統一していきたい。 | 職員の気づきや利用者さんへの対応を共有する。 | 介護記録に職員の気づきや対応等も記録する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。