

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	身体レベルが重度な利用者様が多いこともあり、外出支援を含む地域との繋がりや地域に向けての発信も薄い状況にある。	利用者様が地域と繋がりながら暮らし続けられるよう意識し、地域住民やボランティアの方々と協力しサービスを提供して行く。	【運営推進会議を活用して】 ①災害時の避難所としての役割を担えるよう提案。 ②地域住民からの認知症に関する相談窓口を設ける。 ・利用者様の意思を尊重したうえで、町内行事への参加。 ・ボランティアを受け入れ、重度で外出困難な方も外部との交流を提供。	3ヶ月
2	10	意見箱を設置し、ご家族訪問時等に意見をお願いしているが、遠慮の部分からか記入が皆無であった。	外部評価でのアンケートでは、様々な意見が聞かれている。今後は6ヶ月単位で、ご家族の率直な意見が聞けるように整えていきたい。	毎月の利用料送付に合わせて、アンケート用紙を入れ、ご家族様の意見を施設運営に努めていきたい。 可能であればメールでの施設報告、意見を聞けるようにしていきたい	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。