

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議について、年6回の開催がされていない。	2か月に一度、年6回の開催を目指す。	偶数月か奇数月か、その月の第何週の何曜日か、など具体的に年間計画を作る。	12ヶ月
2	13	災害対策で、地域住民や消防団との連携が薄い	災害対策の取り組みを地域住民や地元消防団等も含めて地域の防災訓練へと位置づける。	まずは夜間想定避難訓練について、地域住民や地元消防団等のマンパワーの協力体制を確立し、次に総合防災対策に繋がられるよう地域とともに計画、実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。