

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について、火災や地震、水害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築くこと。	平常時から行政や地域住民との連携を図りつながりの構築、顔のみえる関係づくりを行っていく。	1, 事業所の災害リスクの確認(ハザードマップ)の確認を行う。BCPの作成の見直し。 2, 人材育成(研修、地域住民参加の避難訓練の実施)を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。