

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	各担当がモニタリングを行っているが、忘れてしまう等で遅れたりすることが多く、モニタリングの遅れからケアプランが遅れてしまうことがある。	担当職員が主体性を発揮しチームでモニタリングを行い、資質向上、共有等を図る。	ケアプランとモニタリングについての説明を行うことで、各スタッフに周知する。 その後、各担当主体となりモニタリングをチーム全体で行えるようにスケジュールを考えて他の職員の意見聞いて評価できるようにする。	5ヶ月
2	6	南フロア(2階)ユニットの出入り口を施錠している。	入居者の方に日々の生活の中で、閉塞感を感じさせないような環境作りを目指す。	フロア会議等で施錠について話し合う機会を作り、問題意識を共有した上で、開錠が可能か検討し、可能な限り、例え限られた時間内でも開錠ができるようにする。	3ヶ月
3					月
4					月
5					月