

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	管理者からの定期的な状態報告は行っていたが、感染症対策などでなかなか会えないことやホームで生活を送る入居者様個別の様子が分からないとの声をいただいた。	定期的に入居者様の様子をご家族に伝えていく。	①管理者からの定期的な状態報告は今後も継続して行っていく。 ②請求書と一緒に入居者様個別で生活の様子を記載する。	12ヶ月
2	2	感染症の流行から管理者が代表して地域とのかかわりに努めていたが、ホームとしては閉鎖的であった。	感染症の状況を見ながら地域との交流を再開していく。	①管理者だけでなくホームとして地域行事に参加していく。 ②ホーム主催の行事を行っていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。