

目標達成計画

作成日: 平成 26年 9月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		認知症及び重度化に伴う利用者支援への知識不足	あらゆる機会を通じての知識取得に努め、職員間での情報の共有化を図る	外部研修への積極的な参加。内部教育の充実。	6ヶ月
2		利用者がその人らしく過ごして頂くための介護技術の向上	職員一人ひとりが利用者一人ひとりに寄り添い、その人らしい生活を支援する。	同施設内の認知症デイサービス・ショートステイ、または他グループホームへの体験実習の実施	6ヶ月
3		ご家族とのコミュニケーションをより充実させる。	ご家族からの職員の介護支援に対する意見・要望等を聞き取る	毎月の家族への利用者生活状況報告が一方的にならないように電話連絡や面会の際に感想・意見を聞くように心がけ、また面会の際は必ず家族との話合いの場を設けるようにする。家族へ行事への参加を促す。	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。