

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.29	感染症の拡大により外出や地域行事参加が行えず、利用者様に向けたサービスを思うように提供できなかった。	春から気候が良ければ外出の許可をいただき外出の機会を増やしていく。	お花見や公園散歩、地域の行事に参加できる体制を整え始めている。地域の民生委員の方に運営推進会議を通じて声掛けをしている。施設代表より外出時の飲食はしばらく無理であるが外出の許可はいただいた。	3ヶ月
2	No.22	感染症の拡大により家族様との繋がりが減ってしまった。	家族様が参加できる行事を企画する。	外出支援での家族様参加をお便りでお誘いしたり、施設内行事で家族交流会を再開する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。