

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 49	前回の家族アンケート結果から『自室・廊下・リビングのわずかのスペースの往復しかない』と言うご意見がある	①週1回は必ず外出する ②外出する事で日光を浴び体内時計をリセットする	・毎週外出日を決めて外出する機会を増やす。 ・チェック表を活用し片よりの無い支援が出来る。 ・夜間帯の眠りが熟睡出来る様になる。	12ヶ月
2	31 32 34	家族の都合で受診出来ない場合がある	①毎日の健康管理、食事量の低下などで体調の変化に気が付く ②早めの受診ができる	・主治医、看護師、ご家族との連携を取りスムーズな受診が出来る様にします。 ・利用者の毎日を観察し変化があれば、家族、看護師主治医へ連絡し家族への負担が軽減出来る様にする。	12ヶ月
3	7 35	毎月の訓練を実施しているが、実践に対応できるか不安がある	①災害時にスムーズに対応できる職員の育成	・毎月訓練を行ない職員の育成を行なう。 ・現在在籍中の職員も定期的に訓練を行なうことで非常時に対応出来る様にする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。