

## 2 目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-4-(3)	運営推進会議に地域の方々が委員として参加し、討議しているが意見の出にくいところがある。	運営推進会議のあり方を委員同士で共有し意見交換しやすい会議を目指す。	・運営推進委員の検討(現在の委員に加え、地域の民生委員や駐在所の警察官へ依頼する) ・議題を事前に案内し、意見が出やすくなるよう工夫し、会議の活性化を図る。	一年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。