

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	地域住民や隣接しているデイサービスと共に避難訓練等による協力体制をひく	地域住民や隣接しているデイサービスと共に避難訓練等による協力体制が行われていない	近隣デイサービス(育ちゃん)や町内会長を含むメンバーで2か月に一度行っている運営推進会議において具体的に日にちを決め、消防訓練を行う予定です。	3ヶ月
2	26	介護計画書等における書式の統一化がなされていないという件について	介護計画書等における書式の統一化する	1階、2階の両施設のケアマネ間で話し合い、早急に書式を統一し、実行済みです	すぐに
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。