

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	入居の長期化、入居者の高齢化等に伴い、本人と家族との関係の希薄化が進行しつつある。	家族の個別の状況を踏まえつつ、利用者と家族の関係を維持又は、再構築し、利用者が不安なく生活を送ることが出来る。	誕生日月に家族を招いての食事会を行う。	12ヶ月
2	13	現在、火災時の避難訓練は毎年実施しているが、風水害や地震についての訓練に対応していない。	風水害や地震発生時について、知識を習得し、実際の避難に備えることが出来る。	事業所内において、風水害や地震発生時の対応について、研修や訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。