

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨年発生した近隣火災による停電被害を踏まえ施設の自家発電機を新規更新。操作方法についても訓練を実施した。更に災害発生後の衛生用品を含む生活必需品の見直しを行う。感染症対策に関する備品の充実も行いたい。	飲料水、食料を含めた備蓄品の補充と衛生用品を含めた生活必需品等の補充を行う。	地域や関連施設との連携を図る。非常用発電機を使用し、より実践的な訓練を行う。施設の防災マニュアルを職員で見直しを行う中で職員間の意識共有を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。