

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	年間の行事が毎年ほぼ同じであり、行事を増やしていきたい。	月1回以上の行事を実施する。利用者の好きな事を取り入れ、参加出来るようにする。	職員全員がローテーションで行事担当者となり、楽しめる会として企画・実践を行う。結果については会議を開催し、報告・反省等の話し合いを行い、次の行事に繋げる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。