

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員同士の良いところをお互いに認め、チームワークを強化し、サービスの向上に努めたい。	職員が今以上に意見や提案ができるような環境づくりに努め、サービスの質を向上させていく。	全職員が気軽に話し合えるよう努めその内容を全員で共有し、サービスの向上に努めていく。	12 か月
2	26	家族の方は遠方の方が多く、介護計画作成前に電話などで、意見・要望などを聞いている。	介護計画作成時に、無理のない範囲での参加を希望する。	介護計画作成時に、家族様が参加して下さるよう、日程調整などを行い働きかけていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。