

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所でのBCP作成についてはほぼ完成しており、災害発生を想定した訓練も計画されているが、想定される範囲が広く、物資を備蓄するスペースも限られているので、早急に解決しないとしない	災害時には全職員が協力し、迅速な行動がとれることが必要。訓練を実施する他、家庭内での話し合いや備え、周辺自治会の考え方などの情報把握に努める。	地域包括支援センターを交え、地域での災害発生時に近隣の事業所同士が協力できる体制を構築する事が望ましく、各担当者が集い話し合いができる場を設け、情報共有する。	10ヶ月
2	23	利用者本人がどのような事を考えながら生活し、これからどうして行きたいのかを日々の関わりの中から把握し、情報を職員全員が把握できるよう努める事が必要	利用者の語りの中にある感情や思いを感じ取る事ができる職員育成するため、利用者の本意を見つけ出す力を身に付ける努力ができる環境作りを構築する。	利用者との関わりを記録し、定期的に情報共有、気づきの話し合いができる機会をつくり、アセスメントする事ができる力を養う。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。