

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の対応をまとめ、マニュアルにする事が望ましい。	今回の支援の経験をまとめ、今後の支援に備えたい。	医師と職員の勉強会、家族とのカンファレンス等を時系列にまとめ、グループホームでの看取りがどのように行われたかを、職員間で周知し、今後の支援に活かせるようにする。	12ヶ月
2	35	継続した防災訓練の実施と、地域との協力体制の構築を目指す。	消防署立会いの訓練を含めた、年2回の防災訓練を実施していく。近隣住民との間に緊急時に、協力が得られるような関係性を構築したい。	地域との交流を深める事を目的とし、近隣住民へ向けたイベントの開催を始めている。地域行事への積極的な参加も継続して行い、繋がりの強化を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。