

事業所の概要表

(平成 29 年 12 月 30 日現在)

事業所名	グループホームふくい					
法人名	医療法人 福井整形外科・麻酔科					
所在地	〒791-1111 松山市高井町795番地1					
電話番号	089-975-7611					
FAX番号	089-970-2586					
HPアドレス	http://					
開設年月日	平成 16 年 2 月 21 日					
建物構造	<input checked="" type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨 <input type="checkbox"/> 鉄筋 <input type="checkbox"/> 平屋 (2) 階建て (1.2) 階部分					
併設事業所の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (居宅介護支援事業所 通所介護事業所 訪問介護事業所)					
ユニット数	2 ユニット		利用定員数 18 人			
利用者人数	18 名 (男性 9 人 女性 9 人)					
要介護度	要支援2	0 名	要介護1	4 名	要介護2	2 名
	要介護3	5 名	要介護4	5 名	要介護5	2 名
職員の勤続年数	1年未満	1 人	1~3年未満	5 人	3~5年未満	1 人
	5~10年未満	2 人	10年以上	6 人		
介護職の取得資格等	介護支援専門員 2 人		介護福祉士 6 人			
	その他 (ホームヘルパー2級 8人)					
看護職員の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関又は訪問看護ステーションとの契約)					
協力医療機関名	福井整形外科・麻酔科 鷹ノ子病院 星の岡歯科					
看取りの体制 (開設時から)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (看取り人数: 12 人)					

利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(月額)	40,000 円	
敷金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 円	
保証金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 円 償却の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
食材料費	1日当たり	1,200 円 (朝食: 円 昼食: 円)
	おやつ:	円 (夕食: 円)
食事の提供方法	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所で調理 <input type="checkbox"/> 他施設等で調理 <input type="checkbox"/> 外注(配食等) <input type="checkbox"/> その他 ()	
その他の費用	水道光熱費	12,000 円
	保守点検費	4,000 円
	衛生管理費	1,000 円
	.	円

家族会の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (開催回数: 1 回) ※過去1年間	
広報紙等の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (発行回数: 12 回) ※過去1年間	
過去1年間の運営推進会議の状況	開催回数	6 回 ※過去1年間
	参加メンバー ※□にチェック	<input checked="" type="checkbox"/> 市町担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 地域包括支援センター職員 <input type="checkbox"/> 評価機関関係者
		<input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会関係者 <input type="checkbox"/> 近隣の住民
		<input checked="" type="checkbox"/> 利用者 <input type="checkbox"/> 法人外他事業所職員 <input checked="" type="checkbox"/> 家族等
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

サービス評価結果表

サービス評価項目

(評価項目の構成)

I.その人らしい暮らしを支える

- (1) ケアマネジメント
- (2) 日々の支援
- (3) 生活環境づくり
- (4) 健康を維持するための支援

II.家族との支え合い

III.地域との支え合い

IV.より良い支援を行うための運営体制

ホップ 職員みんなで自己評価!
ステップ 外部評価でブラッシュアップ!!
ジャンプ 評価の公表で取組み内容をPR!!!

ーサービス向上への3ステップー

【外部評価実施評価機関】※評価機関記入

評価機関名	特定非営利活動法人JMACS
所在地	愛媛県松山市千舟町6丁目1番地3 チフネビル501
訪問調査日	平成30年2月8日

【アンケート協力数】※評価機関記入

家族アンケート	(回答数) 14	(依頼数) 18
地域アンケート	(回答数) 3	

※アンケート結果は加重平均で値を出し記号化しています。(◎=1 ○=2 △=3 ×=4)

※事業所記入

事業所番号	3870103805
事業所名	グループホーム ふくい
(ユニット名)	たんぼぼ(1階)
記入者(管理者)	
氏名	丸山 隆裕
自己評価作成日	29年 12月 30日

<p>【事業所理念】※事業所記入 『こころよりそえる生活ライフ』 一、安全で楽しい生活環境作り 一、笑顔、思いやりを持って援助を行う 一、みんなとともに生きよう 一、社会とのつながりを大切にしよう</p>	<p>【前回の目標達成計画で取り組んだこと・その結果】※事業所記入 ①運営推進会議に家族様に出席頂く為の取り組みとして、家族様が来館された時に、口頭で案内、説明したり、請求書を送付する時に案内文を同封するようにした。又、運営推進会議を、出席してみたいと思って頂けるような内容にする為に、専門の方を招いて、『防災』『高齢者とお薬』に関する講話を取り入れてみた。その結果、平成29年度の運営推進会議では、6月：2名、8月：1名、10月：2名、12月：1名の家族様が出席して頂いた。人数としては、まだまだ少数ではあるが、継続的に出席して頂けるようになった。今後は更に出席者数が増えるように理解を深めていくことはもとより、会議自体の内容を充実していきたい。 ②消防署立ち会い以外の日常的に搬送方法等の訓練としては、平成29年3月に、風水害時の訓練を実施した。その結果、避難に要する時間の検証ができ、課題も明らかになることができた。ただ、職員への周知がまだまだ希薄である。各災害対策の具体的な見直しとしては、災害時対応マニュアルを作成し直した。 ③入浴支援については、曜日や時間帯は固定せず、なるべく希望や状況に沿った対応を心掛けているが、午前中に集中しているのが現状である。しかし、これまで要介護5の方で、浴室の構造上、湯船につかることが困難な方も、職員2人対応で、湯船につかるようになった。又、いろいろな入浴剤を取り入れ、温泉気分に入浴を楽しめる工夫もできている。サービスの質としては、少しずつ向上してきている。</p>	<p>【今回、外部評価で確認した事業所の特徴】 「家に帰りたい」という本人の思いに沿って盆や正月を自宅で過ごすように、家族と相談しながら、介護計画を作成した事例がある。「歩きたい」という本人の希望を反映していた。 計画を立てて、ほぼ月1回は回転寿司やうどん屋、カフェ、また菜の花などの季節の花見物に出かけられるよう支援している。 代表者は、月2回事業所で昼食をとっており、職員と話す機会をつくっている。 法人主催の忘年会や月1回の法人内研修時に、法人内職員と交流がある。</p>
---	--	--

評価結果表

【実施状況の評価】

◎よくできている ○ほぼできている △時々できている ×ほとんどできていない

項目No.	評価項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価
I. その人らしい暮らしを支える							
(1) ケアマネジメント							
1	思いや暮らし方の希望、意向の把握	<p>a 利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。</p> <p>b 把握が困難な場合や不確かな場合は、「本人はどうか」という視点で検討している。</p> <p>c 職員だけでなく、本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)とともに、「本人の思い」について話し合っている。</p> <p>d 本人の暮らし方への思いを整理し、共有化するための記録をしている。</p> <p>e 職員の思い込みや決めつけにより、本人の思いを見落とさないように留意している。</p>	<p>○ 24時間シートの活用や日々の暮らしの中での言動に気を配り、ご本人の希望を押し量れるよう努めている。</p> <p>○ ご本人の表情や、行動に気を配り観察するよう努めている。</p> <p>△ 面会のあった時は、現状を再度お話し、ご本人の今までの思考や行動を参考にして、ご家族の意見もお聞きしながら、思いを考察する。</p> <p>◎ 24時間シートを活用して思いの把握に努めている。</p> <p>○ 行動の裏にあるものや、ご本人の過去を参考にしよう職員に、助言している。</p>	◎			<p>△ 日々の中で知り得た思いや意向の情報をもとにして話し合い、介護計画1表の介護に対する意向欄に記入している。 さらに、情報を蓄積し共有する取り組みをすすめてほしい。</p>
2	これまでの暮らしや現状の把握	<p>a 利用者一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境、これまでのサービス利用の経過等、本人や本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)から聞いている。</p> <p>b 利用者一人ひとりの心身の状態や有する力(わかること・できること・できそうなこと等)等の現状の把握に努めている。</p> <p>c 本人がどのような場所や場面で安心したり、不安になったり、不安定になったりするかを把握している。</p> <p>d 不安や不安定になっている要因が何かについて、把握に努めている。(身体面・精神面・生活環境・職員のかかり等)</p> <p>e 利用者一人ひとりの一日の過ごし方や24時間の生活の流れ・リズム等、日々の変化や違いについて把握している。</p>	<p>○ 各利用者の担当者を決め、特に担当者は生活歴等の情報を個人ファイルを開覧して把握するよう指導している。</p> <p>△ 普段の生活と違うような場面があれば、記録に残し情報の共有を行っている。</p> <p>○ 職員間のみならず、ご家族からの情報も活用し、日頃の観察の中から情報を整理し共有している。</p> <p>○ ケアの中でうまくいった情報だけでなく、うまくいかなかった情報も共有し要因の分析をカンファレンスで共有している。</p> <p>○ 記録を詳細につけることにより、記録を振り返れば、24時間の生活を振り返ることができるような、記録をつけている。</p>			<p>○ 入居時に家族から聞き取り、生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境などをアセスメントシートに記入している。</p>	
3	チームで行うアセスメント(※チームとは、職員のみならず本人・家族・本人をよく知る関係者等を含む)	<p>a 把握した情報をもとに、本人が何を求め必要としているのかを本人の視点で検討している。</p> <p>b 本人がより良く暮らすために必要な支援とは何かを検討している。</p> <p>c 検討した内容に基づき、本人がより良く暮らすための課題を明らかにしている。</p>	<p>○ 担当者会議を行い、複数の職員の視点を通してご本人の必要としているものを訴求している</p> <p>○ 日々の生活の中での支援と、一ヶ月をスパンに考える支援、半年をスパンに考える支援をそれぞれ分けて検討している</p> <p>○ 担当者会議のなかで、この内容をテーマに話しあっている</p>			<p>○ 月1回のミーティング時に、介護計画の評価や見直しを行う担当者会議を開き、話し合いの中で検討している。</p>	
4	チームでつくる本人がより良く暮らすための介護計画	<p>a 本人の思いや意向、暮らし方が反映された内容になっている。</p> <p>b 本人がより良く暮らすための課題や日々のケアのあり方について、本人、家族等、その他関係者等と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映して作成している。</p> <p>c 重度の利用者に対しても、その人が慣れ親しんだ暮らし方や日々の過ごし方ができる内容となっている。</p> <p>d 本人の支え手として家族等や地域の人たちとの協力体制等が盛り込まれた内容になっている。</p>	<p>◎ 24時間シートを活用して思いの把握に努めている。通じてご本人の意向や思いの把握に努めている。</p> <p>○ ご家族に、毎月生活の様子を送付し、現状把握をお願いし、面会に来られた際にはその他の気付きの部分をお話し情報を集め、計画に反映している。</p> <p>△ 生活習慣や生活歴の情報を収集し、計画に反映するよう努めている</p> <p>○ 計画の中に、日々の散歩等を盛り込み、日頃の挨拶などを通じて地域社会との繋がりを意識している</p>	◎		<p>○ 「家に帰りたい」という本人の思いに沿って盆や正月を自宅で過ごすように、家族と相談しながら、介護計画を作成した事例がある。「歩きたい」という本人の希望を反映していた。</p>	
5	介護計画に基づいた日々の支援	<p>a 利用者一人ひとりの介護計画の内容を把握・理解し、職員間で共有している。</p> <p>b 介護計画にそってケアが実践できたか、その結果どうだったかを記録して職員間で状況確認を行うとともに、日々の支援につなげている。</p> <p>c 利用者一人ひとりの日々の暮らしの様子(言葉・表情・しぐさ・行動・身体状況・エピソード等)や支援した具体的内容を個別に記録している。</p> <p>d 利用者一人ひとりについて、職員の気づきや工夫、アイデア等を個別に記録している。</p>	<p>◎ ケアチェック表を常に職員が、手に出来る位置に配置し情報の共有を図っている。</p> <p>○ 毎日計画が実践できたかを、記録し月初めに担当者が先月の反省を記入するようになっている</p> <p>◎ 24時間シートに記録している</p> <p>△ 個別には記録していないので、24時間シートの中から拾う必要がある</p>	◎		<p>◎ 介護計画とケアチェック表をセットにして綴じたファイルで、毎日計画を確認しながら共有している。 ケアチェック表にケアが実践できたか、毎日○×でチェックしている。 月1回のミーティング時にケアチェック表をもとに実践状況の確認を行い、個々の担当職員がモニタリング結果を文章にして記録している。 △ 24時間シート(介護記録)に、本人の言葉などを記録しているが、計画にもとづいた記録という点からは、情報量は少ない。 △ 3ヶ月に1回の評価時に、気づきなどの記録はみられるが、日々の支援時の気づきなども記録、蓄積してはどうか。</p>	

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
6	現状に即した介護計画の見直し	a	介護計画の期間に応じて見直しを行っている。	◎	行っている			◎	計画作成担当者が責任を持って管理している。	
		b	新たな要望や変化がみられない場合も、月1回程度は現状確認を行っている。	◎	ケアの実践記録の用紙に1ヶ月毎にその月の様子を書き込めるスペースを設けている。			○	ケアチェック表をもとに、月1回ミーティングで話し合い現状確認を行っている。	
		c	本人の心身状態や暮らしの状態に変化が生じた場合は、随時本人、家族等、その他関係者等と見直しを行い、現状に即した新たな計画を作成している。	○	行っている。			○	状態変化時には見直すことになっているが、この1年間には事例がなかったようだ。	
7	チームケアのための会議	a	チームとしてケアを行う上での課題を解決するため、定期的、あるいは緊急案件がある場合にはその都度会議を開催している。	○	随時にミニカンファレンスを行っている			○	月1回ミーティングを行い、ケアについて話し合っている。緊急案件は、その日の勤務者で話し合い、申し送りノートに記入している。	
		b	会議は、お互いの情報や気づき、考え方や気持ちを率直に話し合い、活発な意見交換ができるよう雰囲気や場づくりを工夫している。	○	一日の時間の中で、会議を行う時間を工夫して、ケアに支障の少ない昼間の時間帯に会議を行っている。					
		c	会議は、全ての職員を参加対象とし、可能な限り多くの職員が参加できるよう開催日時や場所等、工夫している。	○	同上					
		d	参加できない職員がいた場合には、話し合われた内容を正確に伝えるしくみをつくっている。	○	記録に残し、閲覧時には認め印をもらうようにして、情報共有を図っている			○	欠席した職員には、管理者がそれぞれに議事録を確認するよう促している。	
8	確実な申し送り、情報伝達	a	職員間で情報伝達すべき内容と方法について具体的に検討し、共有できるしくみをつくっている。	○	申し送りノートやメモ、カードックス、日誌を活用し情報の伝達を行っている。			◎	申し送りノートを確認した職員は押印するしくみをつくっており、管理者が印が揃っているか管理している。	
		b	日々の申し送りや情報伝達を行い、重要な情報は全ての職員に伝えるようにしている。(利用者の様子・支援に関する情報・家族とのやり取り・業務連絡等)	○	同上		◎			
(2) 日々の支援										
9	利用者一人ひとりの思い、意向を大切に支援	a	利用者一人ひとりの「その日したいこと」を把握し、それを叶える努力を行っている。	△	一部の利用者は、朝からその日のやりたい事を話してくれるので、それにそってその日の内容を決める場合がある。					
		b	利用者が日々の暮らしの様々な場面で自己決定する機会や場をつくっている。(選んでもらう機会や場をつくる、選ぶのを待っている等)	△	悪天候の場合以外は散歩を行っているが、毎日その日の希望を聞いている。			○	外食時のメニュー選びや移動パン屋での買い物など、自分で選んだり決めたりする機会をつくっている。	
		c	利用者が思いや希望を表現できるように働きかけたり、わかる力に合わせた支援を行うなど、本人が自分で決めたり、納得しながら暮らせるよう支援している。	○	日頃から職員には、残存能力の活用を行い、ご本人の意向を第一に考えてケアにあたるよう指示している。					
		d	職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースや習慣を大切に支援を行っている。(起床・就寝、食事・排泄・入浴等の時間やタイミング・長さ等)	○	起床の時間も、人によって様々なようその方のその日の、意向に合わせた支援をするよう心がけている。					
		e	利用者の活き活きた言動や表情(喜び・楽しみ・うるおい等)を引き出す言葉かけや雰囲気づくりをしている。	○	職員や利用者にはジョークや笑いをなるべく提供し、笑顔が絶えない雰囲気づくりを心掛けている。			○	昼食時、職員がメニューのちらし寿司のトッピングが菜の花であることを話すと、利用者も「ほんと、つぼみがあるね」と笑顔で応じる場面がみられた。	
		f	意思疎通が困難で、本人の思いや意向がつかめない場合でも、表情や全身での反応を注意深くキャッチしながら、本人の意向にそった暮らし方ができるよう支援している。	○	24時間シートの活用や深く観察を行い、意向の把握に努めている。					
10	一人ひとりの誇りやプライバシーを尊重した関わり	a	職員は、「人権」や「尊厳」とは何かを学び、利用者の誇りやプライバシーを大切に言葉かけや態度等について、常に意識して行動している。	○	人権や尊厳についての研修会を行っている。	○	○	○	月1回の法人内研修で、人権や尊厳、接遇について、年1回はテーマに挙げて学んでいる。職員は、ていねいな言葉かけや態度で利用者にかかわっていた。	
		b	職員は、利用者一人ひとりに対して敬意を払い、人前であからさまな介護や誘導の声かけをしないよう配慮しており、目立たずさりげない言葉かけや対応を行っている。	○	待ちの姿勢を大切に、様々なお声かけで、ご本人が自ら動いてくれるお声かけを各自が考えて実践しその情報は、共有するよう指導している。			○	昼食前、周囲に配慮したトーンで利用者のひとりに「トイレに行きますか。どうしますか」と聞いている場面がみられた。	
		c	職員は、排泄時や入浴時には、不安や羞恥心、プライバシー等に配慮しながら介助を行っている。	○	トイレの扉を閉める、オムツ交換時は居室の扉を閉めるなどの配慮をするよう指導している。					
		d	職員は、居室は利用者専有の場所であり、プライバシーの場所であることを理解し、居室への出入りなど十分配慮しながら行っている。	○	居室の出入りには、ノックと入りますの声かけを行うよう指導している。			△	利用者の入室時は、ノックと声かけを行っていた。ユニットによっては、利用者不在の居室は自由に出入りしていた。	
		e	職員は、利用者のプライバシーの保護や個人情報漏えい防止等について理解し、遵守している。	○	研修会にて周知徹底している。					
11	ともに過ごし、支え合う関係	a	職員は、利用者を介護される一方の立場におかず、利用者にも助けをもらったり教えてもらったり、互いに感謝し合うなどの関係性を築いている。	○	能力的に出来る作業を見つけて一緒に行っている。					
		b	職員は、利用者同士がともに助け合い、支え合って暮らしていくことの大切さを理解している。	○	利用者同士の口げんか等もたまにはあるがお互いが、一つ屋根の下の家族のような存在であることを指導している。					
		c	職員は、利用者同士の関係を把握し、トラブルになったり孤立したりしないよう、利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。(仲の良い利用者同士が過ごせる配慮をする。孤立しがちな利用者が交わる機会を作る、世話役の利用者にうまく力を発揮してもらつ場面をつくる等)。	○	利用者さんのお互いの個性を把握し、それぞれの場面において最良の解決策を行っている。			○	テーブル席は、利用者の性格や関係性を考慮して決めており、隣の人が取りやすいようにテッシュ箱を動かしてあげたり、食後は談笑して過ごしたりしているような様子が見られた。	
		d	利用者同士のトラブルに対して、必要な場合にはその解消に努め、当事者や他の利用者に不安や支障を生じさせないようにしている。	○	同上					

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
12	馴染みの人や場との関係継続の支援	a	これまで支えてくれたり、支えてきた人など、本人を取り巻く人間関係について把握している。	○	生活習慣や生活歴の情報を収集し、把握している。				/	
		b	利用者一人ひとりがこれまで培ってきた地域との関係や馴染みの場所などについて把握している。	△	書面での情報が主であり、細かな情報までは、踏み込めていない。					
		c	知人や友人等に会いに行ったり、馴染みの場所に出かけていくなど本人がこれまで大切にしてきた人や場所との関係が途切れないよう支援している。	×	ふるさと訪問を行う等の気持ちはあるが、人員不足により実現が不可能な状況					
		d	家族、知人、友人等、本人の馴染みの人たちが、いつでも気軽に訪れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	○	特に面会制限は設けていないが働きかけが、少ないのか家族以外の訪問は少ない。					
13	日常的な外出支援	a	利用者が、1日中ホームの中で過ごすことがないよう、一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう取り組んでいる。(職員側の都合を優先したり、外出する利用者、時間帯、行き先などが固定化していない) (※重度の場合は、戸外に出て過ごすことも含む)	○	ほぼ毎日散歩に行くよう心掛けている。	◎	○	○	計画を立てて、ほぼ月1回は回転寿司やうどん屋、カフェ、また菜の花などの季節の花見物に出かけられるよう支援している。 気候の良い頃は、近隣の散歩も支援している。	
		b	地域の人やボランティア、認知症サポーター等の協力も得ながら、外出支援をすすめている。	△	外部の方の協力はほとんどお願いしていない。					
		c	重度の利用者も戸外で気持ち良く過ごせるよう取り組んでいる。	△	なかなか出て来ない。課題である				○	母体病院からリフト車を借りて、重度の人もリクライニング車椅子で一緒に出かけられるよう支援している。 店の許可を得て、ミキサー食を一部持ち込むこともあるようだ。
		d	本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら、普段は行けないような場所でも出かけられるように支援している。	△	同上					
14	心身機能の維持、向上を図る取り組み	a	職員は認知症や行動・心理症状について正しく理解しており、一人ひとりの利用者の状態の変化や症状を引き起こす要因をひもとき、取り除くケアを行っている。	○	研修会にて周知徹底している。					
		b	認知症の人の身体面の機能低下の特徴(筋力低下・平衡感覚の悪化・排泄機能の低下・体温調整機能の低下・嚥下機能の低下等)を理解し、日常生活を営む中で自然に維持・向上が図れるよう取り組んでいる。	○	残存機能の保持を念頭にケアを行うよう指導している。					
		c	利用者の「できること、できそうなこと」については、手や口を極力出さずに見守ったり一緒に行うようにしている。(場面づくり、環境づくり等)	○	同上			○	○	特に入浴時の洗身動作や口腔ケア時は、本人の力を活かしたケアに心がけている。
15	役割、楽しみごと、気晴らしの支援	a	利用者一人ひとりの生活歴、習慣、希望、有する力等を踏まえて、何が本人の楽しみごとや役割、出番になるのかを把握している。	○	生活歴等の個人情報、24時間シートを把握し各人が能力発揮できるようしている					
		b	認知症や障害のレベルが進んでも、張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、日常的に、一人ひとりの楽しみごとや役割、出番をつくる取り組みを行っている。	△	重度者へのアプローチがいまひとつできていない。	◎	○	○	季節の行事や誕生会、カラオケ、またドライブや外食の機会をつくっている。 洗濯物たたみやお茶パック詰めが役割の人がいる。 さらに、特技や趣味を活かした出番づくりなどにも取り組んでほしい。	
		c	地域の中で役割や出番、楽しみ、張り合いが持てるよう支援している。	○	地域のお祭りや行事には積極的に参加している。					
16	身だしなみやおしゃれの支援	a	身だしなみを本人の個性、自己表現の一つととらえ、その人らしい身だしなみやおしゃれについて把握している。	○	髭剃り、爪きりを行っている。					
		b	利用者一人ひとりの個性、希望、生活歴等に応じて、髪形や服装、持ち物など本人の好みで整えられるように支援している。	○	意思表示の出来る方は、好みを聞きますが、出来ないかたについては、ご家族に尋ねたり、過去の写真から提案する。					
		c	自己決定がしにくい利用者には、職員と一緒に考えたりアドバイスする等本人の気持ちにそって支援している。	○	同上					
		d	外出や年中行事等、生活の彩りにあわせたその人らしい服装を楽しめるよう支援している。	○	季節ごとに衣替えを家族にお願いしている。					
		e	整容の乱れ、汚れ等に対し、プライドを大切にさりげなくカバーしている。(髭、着衣、履き物、食べこぼし、口の周囲等)	◎	出来る方には、ご自分でやって頂くようお話しする。			○	○	テーブルには、ティッシュ箱と紙で折ったゴミ箱を準備しており、昼食後、自分で取って口元を拭いていた。 また、介助が必要な人には口元の汚れを、職員がさりげなく胸元のタオルで拭き取る様子がみられた。
		f	理容・美容は本人の望む店に行けるように努めている。	△	施設の決まった理容師さんが着ている。					
		g	重度な状態であっても、髪形や服装等本人らしさが保てる工夫や支援を行っている。	○	着替えは毎日行っている				○	重度の利用者も朝夕の更衣を支援している。

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
17	食事を楽しむことのできる支援	a	職員は、食事の一連のプロセスの意味や大切さを理解している。	○	研修会にて周知徹底している。				昨年12月から、業者が立てた献立で食材が届き、事業所で調理するしくみに変更した。 昼食のみ週2日は、職員が献立を立てたり、配食弁当を利用したりしている。 ユニットによっては、利用者が下膳したりコップ拭きをしたりする場面がみられたが、利用者が食事にかかわる機会は少ない。 茶碗や湯飲み、箸は、家族が準備したものを使用している。 汁椀も半数程度の人が自分専用のものを使用している。 介助後や少し遅れて、同じテーブルで同じものを食べていた。 目の不自由な利用者には、食器に触れさせながらメニューの説明を行っていた。 ミキサー食の人には、メニューを説明しながら介助していた。 オープンキッチンになっており、調理の音やにおいが感じられる。また、台所の様子がよく見える。 職員で定期的話し合う機会は持っていない。 2ヶ月に1回、管理者が業者と話し合う機会を持っており、日頃の利用者や職員の意見や要望を伝えている。
		b	買い物や献立づくり、食材選び、調理、後片付け等、利用者とともにやっている。	△	サラダの時に混ぜ合わせの援助をお願いする事がある。				
		c	利用者とともに買い物、調理、盛り付け、後片付けをする等を行うことで、利用者の力の発揮、自信、達成感につなげている。	×	買物、調理等ほぼ職員が行っている。				
		d	利用者一人ひとりの好きなものや苦手なもの、アレルギーの有無などについて把握している。	○	事前情報にてキャッチしている。				
		e	献立づくりの際には、利用者の好みや苦手なもの、アレルギー等を踏まえつつ、季節感を感じさせる旬の食材や、利用者にとって昔なつかしいもの等を取り入れている。	○	最近、食材を運んでくれる業者を入れた。			△	
		f	利用者一人ひとりの咀嚼・嚥下等の身体機能や便秘・下痢等の健康状態にあわせた調理方法として、おいしそうな盛り付けの工夫をしている。(安易にミキサー食や刻み食で対応しない、いろどりや器の工夫等)	○	ムース食の利用を考えている。				
		g	茶碗や湯飲み、箸等は使い慣れたもの、使いやすいものを使用している。	○	各個人に茶わんや湯のみ、箸がある。			◎	
		h	職員も利用者と同じ食卓を囲んで食事を一緒に食べながら一人ひとりの様子を見守り、食事のペースや食べ方の混乱、食べこぼしなどに対するサポートをさりげなく行っている。	○	行っている。			○	
		i	重度な状態であっても、調理の音やにおい、会話などを通して利用者が食事が待ち遠しくおいしく味わえるよう、雰囲気づくりや調理に配慮している。	△	他の利用者と同じ食卓で、食事を行っている。	○		○	
		j	利用者一人ひとりの状態や習慣に応じて食べられる量や栄養バランス、カロリー、水分摂取量が1日を通じて確保できるようにしている。	○	配達業者の食材を使うようにした。				
		k	食事が少なかったり、水分摂取量の少ない利用者には、食事の形態や飲み物の工夫、回数やタイミング等工夫し、低栄養や脱水にならないよう取り組んでいる。	○	とろみをつける等の工夫をして水分補給を行っている。				
		l	職員で献立のバランス、調理方法などについて定期的に話し合い、偏りがないように配慮している。場合によっては、栄養士のアドバイスを受けている。	△	見た目やバランス食材については、あがってきた意見を管理者が集約し業者に改善を求めている。			○	
		m	食中毒などの予防のために調理用具や食材等の衛生管理を日常的に行い、安全で新鮮な食材の使用と管理に努めている。	○	アルコール除菌やキッチンハイター等の活用を行っている。				
18	口腔内の清潔保持	a	職員は、口腔ケアが誤嚥性肺炎の防止につながることを知っており、口腔ケアの必要性、重要性を理解している。	○	研修会にて周知徹底している。				◎ 月1回協力歯科医の訪問があり、「口腔情報提供書」で利用者全員の口腔内の状況を把握している。 △ 朝・夕のみの支援になっている。
		b	利用者一人ひとりの口の中の健康状況(虫歯の有無、義歯の状態、舌の状態等)について把握している。	○	周知できている			◎	
		c	歯科医や歯科衛生士等から、口腔ケアの正しい方法について学び、日常の支援に活かしている。	○	月に1回の訪問時に受けた内容をカードックスに転記し、周知徹底を図っている。				
		d	義歯の手入れを適切に行えるよう支援している。	○	ポリデントの活用				
		e	利用者の力を引き出しながら、口の中の汚れや臭いが生じないように、口腔の清潔を日常的に支援している。(歯磨き・入れ歯の手入れ・うがい等の支援、出血や炎症のチェック等)	○	口腔ケアを全員に毎日行っている。			△	
		f	虫歯、歯ぐきの腫れ、義歯の不具合等の状態をそのままにせず、歯科医に受診するなどの対応を行っている。	○	行っている。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
19	排泄の自立支援	a	職員は、排泄の自立が生きる意欲や自信の回復、身体機能を高めることにつながることや、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)の使用が利用者の心身に与えるダメージについて理解している。	○	研修会にて周知徹底している。				「夜間はゆっくり休む」ことを目標に介護計画を作成している事例があり、おむつの適切性などについて話し合っている
		b	職員は、便秘の原因や及ぼす影響について理解している。	○	研修会にて周知徹底している。				
		c	本人の排泄の習慣やパターンを把握している。(間隔、量、排尿・排便の兆候等)	○	24時間シートの活用				
		d	本人がトイレで用を足すことを基本として、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)使用の必要性や適切性について常に見直し、一人ひとりのその時々状態にあった支援を行っている。	○	常に見直しできてはいないが、オムツ外しということをおもひながら排泄介助を行うよう職員に指導している。	◎			
		e	排泄を困難にしている要因や誘因を探り、少しでも改善できる点はないか検討しながら改善に向けた取り組みを行っている。	△	意識はあるものの取組にまでいたっていない。				
		f	排泄の失敗を防ぐため、個々のパターンや兆候に合わせて早めの声かけや誘導を行っている。	◎	できている				
		g	おむつ(紙パンツ・パッドを含む)を使用する場合は、職員が一方的に選択するのではなく、どういった時間帯にどのようなものを使用するか等について本人や家族と話し合い、本人の好みや自分で使えるものを選択できるよう支援している。	○	家族との話し合いや本人の好みを聞くまでにはいたっていない。				
		h	利用者一人ひとりの状態に合わせて下着やおむつ(紙パンツ・パッドを含む)を適時使い分けている。	◎	できている				
		i	飲食物の工夫や運動への働きかけなど、個々の状態に応じて便秘予防や自然排便を促す取り組みを行っている。(薬に頼らない取り組み)	○	食物繊維や牛乳等も活用して便秘予防に努めている				
20	入浴を楽しむことができる支援	a	曜日や時間帯を職員の都合で決めてしまわずに、利用者一人ひとりの希望や習慣にそって入浴できるよう支援している。(時間帯、長さ、回数、温度等)。	×	出来ていない	◎			利用者個々に、3日に1回午前中に入浴できるよう支援している。重度の方もシャワーチェアと、二人介助で浴槽で温まることのできるよう支援している。一番風呂や同性介助、長さ、湯温などの希望に沿っている。
		b	一人ひとりが、くつろいだ気分で入浴できるよう支援している。	○	なるべく、浴槽に入ってもらよう支援している。」				
		c	本人の力を活かしながら、安心して入浴できるよう支援している。	○	シャワーチェアの買い替え				
		d	入浴を拒む人に対しては、その原因や理由を理解しており、無理強いせず気持ち良く入浴できるよう工夫している。	○	ほとんどいない				
		e	入浴前には、その日の健康状態を確認し、入浴の可否を見極めるとともに、入浴後の状態も確認している。	○	入浴前のバイタルチェックは必須であり、入浴後も心身の状態をチェックしている。				
21	安眠や休息の支援	a	利用者一人ひとりの睡眠パターンを把握している。	○	ほぼできている。				半数程度の利用者が薬剤を使用している。受診時には日々の状況を精神科医に報告し相談している。さらに、ケアや環境作りの工夫から減薬に取り組めないだろうか。
		b	夜眠れない利用者についてはその原因を探り、その人本来のリズムを取り戻せるよう1日の生活リズムを整える工夫や取り組みを行っている。	△	重度の夜間眠れてない利用者に関しては、なるべく次の日の昼間に離床をこころがけ、軽い利用者さんには声かけを行う。				
		c	睡眠導入剤や安定剤等の薬剤に安易に頼るのではなく、利用者の数日間の活動や日中の過ごし方、出来事、支援内容などを十分に検討し、医師とも相談しながら総合的な支援を行っている。	○	医師と相談しながら、薬剤を決定し、逐一状況も知らせながら投薬している。				
		d	休息や昼寝等、心身を休める場面が個別に取れるよう取り組んでいる。	○	職員全員が心掛けている。				
22	電話や手紙の支援	a	家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	△	電話の支援や手紙の支援をご本人の申し出があるつど行っている。				対角線
		b	本人が手紙が書けない、電話はかけられないと決めつけず、促したり、必要な手助けをする等の支援を行っている。	△	宅配便が届いた際などにはお礼の電話をかけるように促したりしている。				
		c	気兼ねなく電話できるよう配慮している。	○	電話の支援や手紙の支援をご本人の申し出があるつど行っている。				
		d	届いた手紙や葉書をそのままにせず音信がとれるように工夫している。	○	郵便物が届いた際はご本人に渡ししたり、困難な方にはご家族への連絡を行っている。				
		e	本人が電話をかけることについて家族等に理解、協力をしてもらおうとともに、家族等からも電話や手紙をくれるようお願いしている。	△	その都度お願いしている。				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
23	お金の所持や使うことの支援	a	職員は本人がお金を所持すること、使うことの意味や大切さを理解している。	○	研修会にて周知徹底している。				/
		b	必要物品や好みの買い物に出かけ、お金の所持や使う機会を日常的につくっている。	×	ほとんどできていない。その機会を作ってあげられていない。				
		c	利用者が気兼ねなく安心して買い物ができるよう、日頃から買い物先の理解や協力を得る働きかけを行っている。	×	できていない。				
		d	「希望がないから」「混乱するから」「失くすから」などと一方的に決めてしまうのではなく、家族と相談しながら一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	×	できていない				
		e	お金の所持方法や使い方について、本人や家族と話し合っている。	×	できていない				
		f	利用者が金銭の管理ができない場合には、その管理方法や家族への報告の方法などルールを明確にしており、本人・家族等の同意を得ている。(預り金規程、出納帳の確認等)。	○	複数での出納帳及びお金の管理を行っている。				
24	多様なニーズに応える取り組み	a	本人や家族の状況、その時々ニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	×	そこまでにははたっていない。	◎			○ 本人の希望で年1回墓参りに付き添うケースがある。白内障の術後、家族が居室に一泊したケースがある。
(3) 生活環境づくり									
25	気軽に入れる玄関まわり等の配慮	a	利用者や家族、近隣の人等にとって親しみやすく、気軽に出入りができるように、玄関や建物周囲の工夫をしている。	○	清掃や清潔感に留意して、施錠等はしていない。	◎	○		○ 玄関は、広々としており清潔感がある。玄関前には、葉牡丹の鉢植えを並べていた。
26	居心地の良い共用空間づくり	a	共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)は、家庭的な雰囲気有しており、調度や設備、物品や装飾も家庭的で、住まいとしての心地良さがある。(天井や壁に子供向けの飾りつけをしていたり、必要なものしか置いていない殺風景な共用空間等、家庭的な雰囲気をそくような設えになっていないか等。)	○	基本的には家庭の延長であるようところがけている。		○	○	○ 廊下には、利用者の習字の作品を飾り、居間の壁面には文字の大きいカレンダーを掛けていた。
		b	利用者にとって不快な音や光、臭いがないように配慮し、掃除も行き届いている。	○	一日に最低2回は清掃し、特に食べこぼし等があれば、直ぐにふき取るようところがけている。			◎	◎ 職員の声のトーンに配慮があり、気になる臭いもなく、掃除も行き届いていた。
		c	心地よさや能動的な言動を引き出すために、五感に働きかける様々な刺激(生活感や季節を感じるもの)を生活空間の中に採り入れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	△	絵画や季節の飾り物を飾るようところがけている。			△	△ 水仙の花やひな人形を飾っていた。テーブルには新聞やテレビのリモコンがあったが、様々な刺激を採り入れた空間づくりという点からはさらに工夫してはどうか。
		d	気の合う利用者同士で思い思いに過ごせたり、人の気配を感じながらも独りになれる居場所の工夫をしている。	△	あまりできていない				
		e	トイレや浴室の内部が共用空間から直接見えないよう工夫している。	○	利用中はドアを閉めるよう徹底している。				
27	居心地良く過ごせる居室の配慮	a	本人や家族等と相談しながら、使い慣れたものや好みのもをを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	○	居室には昔の家族や、ご本人の写真を置くように工夫している。		○		○ 壁面に犬の写真を飾っている居室や、コミック誌を本棚に並べ好きな歌手のCDとプレイヤーを持ち込んでいる居室がみられた。ギターを持ち込んでいる人はヘッドホンで音楽を聴いていた。
28	一人ひとりの力が活かせる環境づくり	a	建物内部は利用者一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように配慮や工夫をしている。	○	手すりや、車椅子を使って自立できるよう配慮している。				○ 玄関には造り付けベンチがあり、履物の着脱が安全に行えるようにしている。居室のドアに本人の写真を数枚貼って目印にしているところがあった。
		b	不安や混乱、失敗を招くような環境や物品について検討し、利用者の認識間違いや判断ミスを最小にする工夫をしている。	△	できていない				
		c	利用者の活動意欲を触発する馴染みの物品が、いつでも手に取れるように生活空間の中にさりげなく置かれている。(ぼうき、裁縫道具、大工道具、園芸用品、趣味の品、新聞・雑誌、ポット、急須・湯飲み・お茶の道具等)	×	できていない				
29	鍵をかけないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が、居室や日中にユニット(棟)の出入り口、玄関に鍵をかけることの弊害を理解している。(鍵をかけられ出られない状態で暮らしていることの異常性、利用者にもたらす心理的不安や閉塞感、あきらめ・気力の喪失、家族や地域の人にもたらす印象のデメリット等)	◎	できている		◎	◎	○ 弊害について法人内研修で勉強しているが、この1年間はテーマに挙げていないようだ。日中は、玄関に施錠していない。
		b	鍵をかけない自由な暮らしについて家族の理解を図っている。安全を優先するために施錠を望む家族に対しては、自由の大切さと安全確保について話し合っている。	◎	できている				
		c	利用者の自由な暮らしを支え、利用者や家族等に心理的圧迫をもたらさないよう、日中は玄関に鍵をかけなくてもすむよう工夫している(外出の察知、外出傾向の把握、近所の理解・協力の促進等)。	◎	できている				
(4) 健康を維持するための支援									
30	日々の健康状態や病状の把握	a	職員は、利用者一人ひとりの病歴や現病、留意事項等について把握している。	○	常に職員の手が届く場所に情報がある、				/
		b	職員は、利用者一人ひとりの身体状態の変化や異常のサインを早期に発見できるように注意しており、その変化やサインを記録に残している。	◎	できている(24時間シート)				
		c	気になることがあれば看護職やかかりつけ医等にいつでも気軽に相談できる関係を築き、重度化の防止や適切な入院につなげる等の努力をしている。	◎	少しの変化も逐一報告し、なるべく軽い症状の段階でも受診するようところがけている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
31	かかりつけ医等の受診支援	a	利用者一人ひとりのこれまでの受療状況を把握し、本人・家族が希望する医療機関や医師に受診できるよう支援している。	○	できている	◎			
		b	本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	○	できている				
		c	通院の仕方や受診結果の報告、結果に関する情報の伝達や共有のあり方等について、必要に応じて本人や家族等の合意を得られる話し合いを行っている。	○	定期受診以外の受診については、逐一ご家族に報告している。				
32	入退院時の医療機関との連携、協働	a	入院の際、特にストレスや負担を軽減できる内容を含む本人に関する情報提供を行っている。	○	行っている。				
		b	安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。	◎	努めている。				
		c	利用者の入院時、または入院した場合に備えて日頃から病院関係者との関係づくりを行っている。	◎	理事長が医師なので、他の医療機関とのコネクションは太い				
33	看護職との連携、協働	a	介護職は、日常の関わりの中で得た情報や気づきを職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談している。看護職の配置や訪問看護ステーション等との契約がない場合は、かかりつけ医や協力医療機関等に相談している。	○	訪問記録を共有し、医師にも訪問の都度、報告してもらって、指示をもらっている。				
		b	看護職もしくは訪問看護師、協力医療機関等に、24時間いつでも気軽に相談できる体制がある。	◎	医師への連絡方法がある。				
		c	利用者の日頃の健康管理や状態変化に応じた支援が適切にできるよう体制を整えている。また、それにより早期発見・治療につなげている。	◎	週に1回は訪問看護の訪問がある。				
34	服薬支援	a	職員は、利用者が使用する薬の目的や副作用、用法や用量について理解している。	○	薬局からもらった、薬の説明書を各人ごとに閲覧できるようにしている。				
		b	利用者一人ひとりが医師の指示どおりに服薬できるよう支援し、飲み忘れや誤薬を防ぐ取り組みを行っている。	○	頂いた薬を、食後、就寝前、臨時等に分けてそれぞれを二人の職員が関わりダブルチェック体制で服薬するようにしている。				
		c	服薬は本人の心身の安定につながっているのか、また、副作用(周辺症状の誘発、表情や活動の抑制、食欲の低下、便秘や下痢等)がないかの確認を日常的に行っている。	○	行っている				
		d	漫然と服薬支援を行うのではなく、本人の状態の経過や変化などを記録し、家族や医師、看護職等に情報提供している。	◎	特に排便薬については調剤薬局と連携し医師の指示にて増減出来るよう一包化せずに処方してもらっている				
35	重度化や終末期への支援	a	重度化した場合や終末期のあり方について、入居時、または状態変化の段階ごとに本人・家族等と話し合いを行い、その意向を確認しながら方針を共有している。	△	全員の家族とは話が来ていない				ターミナル介護計画を作成して、方針を共有している。居室に孫の写真を飾るなどして支援に取り組んだ事例がある。
		b	重度化、終末期のあり方について、本人・家族だけではなく、職員、かかりつけ医・協力医療機関等関係者で話し合い、方針を共有している。	×	前もっての準備はほとんどできていない	○			
		c	管理者は、終末期の対応について、その時々職員の思いや力量を把握し、現状ではどこまでの支援ができるかの見極めを行っている。	×	終末期を施設で迎える状況をなるべくつくりたくないよう、早めの対応にこころがけている。				
		d	本人や家族等に事業所の「できること・できないこと」や対応方針について十分な説明を行い、理解を得ている。	△	ケースバイケースという説明				
		e	重度や終末期の利用者が日々をより良く暮らせるために、家族やかかりつけ医など医療関係者と連携を図りながらチームで支援していく体制を整えている。あるいは、今後の変化に備えて検討や準備を行っている。	×	できていない				
		f	家族等への心理的支援を行っている。(心情の理解、家族間の事情の考慮、精神面での支え等)	×	できていない				
36	感染症予防と対応	a	職員は、感染症(ノロウイルス、インフルエンザ、白癬、疥癬、肝炎、MRSA等)や具体的な予防策、早期発見、早期対応策等について定期的に学んでいる。	◎	研修会にて周知徹底している。				
		b	感染症に対する予防や対応の取り決めがあり、万が一、感染症が発生した場合に速やかに手順にそった対応ができるよう日頃から訓練を行うなどして体制を整えている。	×	できていない				
		c	保健所や行政、医療機関、関連雑誌、インターネット等を通じて感染症に対する予防や対策、地域の感染症発生状況等の最新情報を入手し、取り入れている。	○	それぞれの流行シーズンには、保健所等の流行マップの確認はしている。				
		d	地域の感染症発生状況の情報収集に努め、感染症の流行に随時対応している。	○	同上				
		e	職員は手洗いやうがいなど徹底して行っており、利用者や来訪者等についても清潔が保持できるよう支援している。	○	行っている				

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
II. 家族との支え合い										
37	本人とともに支え合う家族との関係づくりと支援	a	職員は、家族を支援される一方の立場におかず、喜怒哀楽をともにし、一緒に本人を支えていく関係を築いている。	○	できている					
		b	家族が気軽に訪れ、居心地よく過ごせるような雰囲気づくりや対応を行っている。(来やすい雰囲気、関係再構築の支援、湯茶の自由利用、居室への宿泊のしやすさ等)	△	宿泊はケースが分からず、面会時は居心地良く過ごしてもらっていると思います。					
		c	家族がホームでの活動に参加できるように、場面や機会を作っている。(食事づくり、散歩、外出、行事等)	△	あまりできていない			◎	○	家族交流会やふくいバザーには、家族に文章で案内しており、3割程度の参加がある。
		d	来訪する機会が少ない家族や疎遠になってしまっている家族も含め、家族の来訪時や定期的な報告などにより、利用者の暮らしぶりや日常の様子を具体的に伝えている。(「たより」の発行・送付、メール、行事等の録画、写真の送付等)	◎	月に1回は、機関紙及び生活の様子を送付している。			◎	◎	月1回、個々の担当職員が日々の状況を手紙に書き、写真を添えて送付している。 月1回発行する「ふくいだより」では、外出やイベント、日々の生活の様子を写真とコメントで報告している。
		e	事業所側の一方的な情報提供ではなく、家族が知りたいことや不安に感じていること等の具体的な内容を把握して報告を行っている。	△	運営推進会議等でもその辺の情報はあがってきていない。					
		f	これまでの本人と家族との関係の理解に努め、より良い関係を築いていけるように支援している。(認知症への理解、本人への理解、適切な接し方・対応等についての説明や働きかけ、関係の再構築への支援等)	○	面会のあった時は、現状を再度お話し、ご家族の担っていただける支援についてお話しする場合もある。					
		g	事業所の運営上の事柄や出来事について都度報告し、理解や協力を得るようにしている。(行事、設備改修、機器の導入、職員の異動・退職等)	◎	その都度、運営推進会議等で説明する。			○	△	管理者の異動は、ふくいだよりや文章で報告している。 運営上の事柄や出来事については運営推進会議で報告するが、参加していない家族は知らない。 会議録の送付はしていない。
		h	家族同士の交流が図られるように、様々な機会を提供している。(家族会、行事、旅行等への働きかけ)	×	ほとんどできていない					
		i	利用者一人ひとり起こり得るリスクについて家族等に説明し、抑圧感のない暮らしを大切にされた対応策を話し合っている。	△	日々の暮らしを優先したケアを行っていることは、折にふれ話している					
		j	家族が、気がかりなことや、意見、希望を職員に気軽に伝えたり相談したりできるように、来訪時の声かけや定期的な連絡等を積極的にやっている。	◎	行っている。(先月の様子)				○	家族来訪時には、普段の生活の様子を報告し、具体的に問いかけるなどして意見や意向を引き出すことに取り組んでいる。
38	契約に関する説明と納得	a	契約の締結、解約、内容の変更等の際は、具体的な説明を行い、理解、納得を得ている。	◎	出来ている					
		b	退居については、契約に基づくとともにその決定過程を明確にし、利用者や家族等に具体的な説明を行った上で、納得のいく退居先に移れるように支援している。退居事例がない場合は、その体制がある。	◎	体制がある					
		c	契約時及び料金改定時には、料金の内訳を文書で示し、料金の設定理由を具体的に説明し、同意を得ている。(食費、光熱水費、その他の実費、敷金設定の場合の償却、返済方法等)	◎	できている					
III. 地域との支え合い										
39	地域とのつきあいやネットワークづくり ※文言の説明 地域:事業所が所在する市町の日常生活圏域、自治会エリア	a	地域の人に対して、事業所の設立段階から機会をつくり、事業所の目的や役割などを説明し、理解を図っている。	○	出来ている			○		
		b	事業所は、孤立することなく、利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域の人たちに対して日頃から関係を深める働きかけを行っている。(日常的なあいさつ、町内会・自治会への参加、地域の活動や行事への参加等)	◎	行っている			○	○	地域の盆踊りに出かけて利用者も踊りに参加できるよう支援している。 ふくいバザー開催については、ポスターやチラシの配布、机や椅子の借用、小学生の水軍太鼓など、地域の協力を得ている。
		c	利用者を見守ったり、支援してくれる地域の人たちが増えている。	○	増えているかどうかは、実感はない					
		d	地域の人々が気軽に立ち寄り遊びに来たりしている。	×	できていない					
		e	隣近所の人と気軽に声をかけ合ったり、気軽に立ち寄ってもらうなど、日常的なおつきあいをしている。	×	お互いに挨拶程度はできている					
		f	近隣の住民やボランティア等が、利用者の生活の拡がりや充実を図ることを支援してくれるよう働きかけを行っている。(日常的な活動の支援、遠出、行事等の支援)	×	できていない					
		g	利用者一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。	△	地域の祭りや施設のバザーと通じて地域とのつながりを実感してもらっている。					
		h	地域の人たちや周辺地域の諸施設からも協力を得ることができるよう、日頃から理解を拡げる働きかけや関係を深める取り組みを行っている(公民館、商店・スーパー・コンビニ、飲食店、理美容店、福祉施設、交番、消防、文化・教育施設等)。	△	バザー(年1回)					

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
40	運営推進会議を活かした取組み	a	運営推進会議には、毎回利用者や家族、地域の人等の参加がある。	◎	できている	○		◎	利用者2~3人、地域から町内会長と民生委員2~3人の参加がある。 家族は今年度は1~2人の参加を得ている。	
		b	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況(自己評価・外部評価の内容、目標達成計画の内容と取り組み状況等)について報告している。	◎	できている			△	サービスの実際は、写真などを用いて報告している。外部評価結果については報告しているが、目標達成計画の内容と取り組み状況等の報告についても工夫してほしい。	
		c	運営推進会議では、事業所からの一方的な報告に終わらず、会議で出された意見や提案等を日々の取り組みやサービス向上に活かし、その状況や結果等について報告している。	○	できている			○	×	意見は出るが、それをサービスに活かしたり、その後報告したりするような取り組みは行っていない。
		d	テーマに合わせて参加メンバーを増やしたり、メンバーが出席しやすい日程や時間帯について配慮・工夫をしている。	○	できている			○		
		e	運営推進会議の議事録を公表している。	△	施設内には掲示している					
IV.より良い支援を行うための運営体制										
41	理念の共有と実践	a	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、代表者、管理者、職員は、その理念について共通認識を持ち、日々の実践が理念に基づいたものになるよう日常的に取り組んでいる。	○	できている					
		b	利用者、家族、地域の人たちにも、理念をわかりやすく伝えている。	×	できていない	○	△			
42	職員を育てる取組み ※文言の説明 代表者：基本的には運営している法人の代表者であり、理事長や代表取締役が該当するが、法人の規模によって、理事長や代表取締役をその法人の地域密着型サービス部門の代表者として扱うのは合理的ではないと判断される場合、当該部門の責任者などを代表者として差し支えない。したがって、指定申請書に記載する代表者と異なることはありうる。	a	代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、計画的に法人内外の研修を受けられるよう取り組んでいる。	○	できている				代表者は、月2回事業所で昼食をとっており、職員と話す機会をつくっている。 法人主催の忘年会や月1回の法人内研修時に法人内職員と交流がある。	
		b	管理者は、OJT(職場での実務を通して行う教育・訓練・学習)を計画的に行い、職員が働きながらスキルアップできるよう取り組んでいる。	○	出来ている					
		c	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	○	毎月、勤怠業務を行っており、一人ひとりの勤務状況を把握、その保管をし、遡って管理もできるようにしている。					
		d	代表者は管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互研修などの活動を通して職員の意識を向上させていく取り組みをしている。(事業者団体や都道府県単位、市町単位の連絡会などへの加入・参加)	○	地域の交流会に参加できるようにし、意見交換や刺激が得られる機会を設けている。					
		e	代表者は、管理者や職員のストレスを軽減するための工夫や環境づくりに取り組んでいる。	○	なるべく、話を聴く機会を設け、意見を言い合える雰囲気を作っている。	○	○	○		
43	虐待防止の徹底	a	代表者及び全ての職員は、高齢者虐待防止法について学び、虐待や不適切なケアに当たるのは具体的にどのような行為なのかを理解している。	○	高齢者虐待の研修を通じて学習している				職員は、不適切なケアを発見した場合は、管理者に報告・相談することを認識している。 事例があった場合は、ミーティング時に話し合っている。	
		b	管理者は、職員とともに日々のケアについて振り返ったり話し合ったりする機会や場をつくっている。	○	出来ている					
		c	代表者及び全ての職員は、虐待や不適切なケアが見逃されることのないよう注意を払い、これらの行為を発見した場合の対応方法や手順について知っている。	○	出来ている					
		d	代表者、管理者は職員の疲労やストレスが利用者へのケアに影響していないか日常的に注意を払い、点検している。	○	出来ている					
44	身体拘束をしないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が「指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」や「緊急やむを得ない場合」とは何かについて正しく理解している。	○	出来ている					
		b	どのようなことが身体拘束に当たるのか、利用者や現場の状況に照らし合わせて点検し、話し合う機会をつくっている。	○	研修会にて周知徹底している。					
		c	家族等から拘束や施設への要望があっても、その弊害について説明し、事業所が身体拘束を行わないケアの取り組みや工夫の具体的内容を示し、話し合いを重ねながら理解を図っている。	△	今のところ前例がない					
45	権利擁護に関する制度の活用	a	管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学び、それぞれの制度の違いや利点などを含め理解している。	○	出来ている					
		b	利用者や家族の現状を踏まえて、それぞれの制度の違いや利点なども含め、パンフレット等で情報提供したり、相談にのる等の支援を行っている。	○	出来ている					
		c	支援が必要な利用者が制度を利用できるよう、地域包括支援センターや専門機関(社会福祉協議会、後見センター、司法書士等)との連携体制を築いている。	○	今のところ前例がないが、そういう方がいればそうする。					

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと	
46	急変や事故発生時の備え・事故防止の取り組み	a	怪我、骨折、発作、のど詰まり、意識不明等利用者の急変や事故発生時に備えて対応マニュアルを作成し、周知している。	○	マニュアルがあり周知されている					
		b	全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	○	研修にて周知徹底されている					
		c	事故が発生した場合の事故報告書はもとより、事故の一手手前の事例についてもヒヤリハットにまとめ、職員間で検討するなど再発防止に努めている。	○	事例検討の報告と対応を法人全体の取組としてやっている					
		d	利用者一人ひとりの状態から考えられるリスクや危険について検討し、事故防止に取り組んでいる。	○	ベッドの高さや手すりの位置、車椅子の付け方、など個人に合わせて工夫している。					
47	苦情への迅速な対応と改善の取り組み	a	苦情対応のマニュアルを作成し、職員はそれを理解し、適宜対応方法について検討している。	○	出来ている					
		b	利用者や家族、地域等から苦情が寄せられた場合には、速やかに手順に沿って対応している。また、必要と思われる場合には、市町にも相談・報告等している。	○	出来ている					
		c	苦情に対しての対策案を検討して速やかに回答するとともに、サービス改善の経過や結果を伝え、納得を得ながら前向きな話し合いと関係づくりを行っている。	○	行っている。					
48	運営に関する意見の反映	a	利用者が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、個別に訊く機会等)	○	出来ている				◎ 食材配達業者導入2週間後に、利用者に献立内容等についてアンケートを行い、意見を聞いた。満足・不満足は、半々のようだ。	
		b	家族等が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、家族会、個別に訊く機会等)	○	出来ている	◎		△	運営推進会議に参加する1~2家族は機会があるが、他の家族は機会が少ない。	
		c	契約当初だけではなく、利用者・家族等が苦情や相談ができる公的な窓口の情報提供を適宜行っている。	○	行っている					
		d	代表者は、自ら現場に足を運ぶなどして職員の意見や要望・提案等を直接聞く機会をつくっている。	○	最低でも月に2回は現場に足を運ぶ機会がある					
		e	管理者は、職員一人ひとりの意見や提案等を聴く機会を持ち、ともに利用者本位の支援をしていくための運営について検討している。	○	出来ている、その都度現場で職員と話あっている			◎	管理者は、年2回個々に行う自己評価をもとにして職員と面談を行っている。 職員は、日々のケアの中で意見や提案を出している。	
49	サービス評価の取り組み	a	代表者、管理者、職員は、サービス評価の意義や目的を理解し、年1回以上全員で自己評価に取り組んでいる。	◎	出来ている					
		b	評価を通して事業所の現状や課題を明らかにするとともに、意識統一や学習の機会として活かしている。	○	出来ている					
		c	評価(自己・外部・家族・地域)の結果を踏まえて実現可能な目標達成計画を作成し、その達成に向けて事業所全体で取り組んでいる。	○	出来ている。それらを元に年度の計画を策定している					
		d	評価結果と目標達成計画を市町、地域包括支援センター、運営推進会議メンバー、家族等に報告し、今後の取り組みのモニターをしてもらっている。	×	出来ていない	○	△	△		運営推進会議時に、外部評価結果や目標達成計画について報告しているが、参加しなかった人は知らない。 モニターをしてもらう取り組みは行っていない。
		e	事業所内や運営推進会議等にて、目標達成計画に掲げた取り組みの成果を確認している。	×	出来ていない					
50	災害への備え	a	様々な災害の発生を想定した具体的な対応マニュアルを作成し、周知している。(火災、地震、津波、風水害、原子力災害等)	△	出来ていないマニュアルがある。					
		b	作成したマニュアルに基づき、利用者が、安全かつ確実に避難できるよう、さまざまな時間帯を想定した訓練を計画して行っている。	△	火災を想定した訓練しか出来ていない。					
		d	消火設備や避難経路、保管している非常用食料・備品・物品類の点検等を定期的に行っている。	△	非常用の食料は保管できていない					
		e	地域住民や消防署、近隣の他事業所等と日頃から連携を図り、合同の訓練や話し合う機会をつくるなど協力・支援体制を確保している。	△	総合火災訓練には、毎回消防署に来てもらっている。	△	○	△		地域の防災訓練に職員が参加している。 運営推進会議時に災害対策について話し合うことはあるが、さらに、地域との協力・支援体制づくりに向けても取り組みをすすめてほしい。
		f	災害時を想定した地域のネットワークづくりに参加したり、共同訓練を行うなど、地域の災害対策に取り組んでいる。(県・市町、自治会、消防、警察、医療機関、福祉施設、他事業所等)	×	出来ていない					

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
51	地域のケア拠点としての機能	a	事業所は、日々積み上げている認知症ケアの実践力を活かして地域に向けて情報発信したり、啓発活動等に取り組んでいる。(広報活動、介護教室等の開催、認知症サポーター養成研修や地域の研修・集まり等での講師や実践報告等)	×	出来ていない				相談支援の取り組みは行っていない。
		b	地域の高齢者や認知症の人、その家族等への相談支援を行っている。	×	出来ていない		△	×	
		c	地域の人たちが集う場所として事業所を解放、活用している。(サロン・カフェ・イベント等交流の場、趣味活動の場、地域の集まりの場等)	×	出来ていない				
		d	介護人材やボランティアの養成など地域の人材育成や研修事業等の実習の受け入れに協力している。	△	中学生の体験学習に協力はしているが、今年は志望する学生がいなかった。				地区の同業者の研修会の中で、口腔ケアについて事業所が担当し、地域包括支援センターと協力し合って研修を行ったことがある。
		e	市町や地域包括支援センター、他の事業所、医療・福祉・教育等各関係機関との連携を密にし、地域活動を協働しながら行っている。(地域イベント、地域啓発、ボランティア活動等)	△	出来ていない。			△	