

目標達成計画

作成日：平成27年3月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながり、交流が十分に図れていない。	運営推進会議には地域の方に参加していただけるように、連携を取り、ホームとしても積極的に地域に出向き、行事などに参加する機会を増やしていく。	地域の方との話し合いの場を持ち、地域密着型サービスの趣旨を理解してもらい、コミュニケーションを図りながら、相互理解を深めていく。	6ヶ月
2	26	作成したケアプランが職員に周知徹底できていない。	職員にもケアプランの周知徹底を図り、プランに基づいた記録を行い、ケアの実践に反映させていく。	職員がケアプランを把握できる書式を検討し、プランの理解を深める	6ヶ月
3	49	外出の機会は増えているが、より個別に外出先を選別するとともに、日常的なレクリエーションを充実していく。	レクリエーションの充実(散歩や個別の外出を含む)	ボランティアの協力も要請し、日常のレクの充実、個別外出の機会を増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。