

目標達成計画

作成日：平成 25年 7月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング、介護計画は出来ているが、アセスメントの見直しが十分できたとはいえない。	定期的あるいは利用者の状況に応じてアセスメントを見直していく。	介護計画書の更新の都度アセスメントも見直しをして利用者の今の姿をしっかりと介護計画に反映させていく。	3ヶ月
2	35	防災対策を今後どうしていくか。現在必要なものは何か。	消防と協力し防災訓練を行い、今後に備えていく。	消防と連絡を取り訓練を行い、何が足りなく必要なか意見を求めていく。	3ヶ月
3	4	運営推進会議への参加させる家族が限られており、十分な情報が家族へ行き渡っていない。また、	参加できない家族への運営推進会議の情報を定期的に伝えていく。	運営推進会議の内容を文書化し定期的に家族へ送らせてもらい、意見などを取り入れ次の運営推進会議へ繋げていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。