

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	①運営推進委員会の年間の予定が組まれておらず、開催月に決めている。 ②メンバーの人数が少ない。 ③ホーム全体での生活ぶりや活動がうまく伝えられていないのではないかと。 ④認知症ケアについて、持っているスキルを地域に発信できていない。	運営推進委員会の充実	①年間開催計画の設定、配布 ②新メンバーの拡充、メンバーの役割の明確化 ③ホームの活動や生活状況についてのアピールの工夫 ④認知症ケアについて働きかけるきっかけ作り	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。