

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	ご家族が頻繁に訪問されている方もあるが、地域や馴染みの方の訪問は少ないので、ホームの様子を PR する必要がある	ホームの行事の写真を玄関に掲示することにより、ホーム内での様子をご家族や馴染みの方に知っていただく	玄関入口にボードを設置し行事時の写真を掲示し、見ていただけるよう取り組んだ	0. 5ヶ月
2	35	自然災害発生時、具体的な避難救助が行える体制づくりと地域の方の協力が得られるよう体制づくりが必要である	災害発生時に、速やかに避難救助活動が行える体制づくりを、地域の方の協力を得て、訓練実施を視野に入れた支援体制要綱を作成する	災害時における支援体制要綱を作成し、地元自治会をはじめ、地域の方の協力を、次回運営推進会議(5月18日)に計りたい	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

5							ヶ月
---	--	--	--	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。